

# Curriculum Vitae

## Personalia

Naam: drs. Petronella Hedwig (Nelly) Galama  
Geboortedatum: 25 april 1960  
Geboorteplaats: Blauwhuis (Fr.)  
Adres: Van Ruisdaelstraat 62  
Woonplaats: 6814 KZ Arnhem  
Telefoon: 026 - 4465104 (privé: 026 – 4438968; mobiel 0644013097)  
Email: galamaONTwikk@zonnet.nl  
Website: [www.galamaorganisatieontwikkeling.nl](http://www.galamaorganisatieontwikkeling.nl) en [www.puurvilt.nl](http://www.puurvilt.nl)

## Opleidingen

2009-2010 ITIP, Instrument voor Hulp, 2 jarige opleiding over werken met wat er is.  
2008 Training assessor Investors in People, twee dagen  
2005 Competentiegericht opleiden, IOWO, drie dagen  
1999 Training Kracht van je intuïtie, drie dagen  
1997 Training Marketing en presentatietechnieken, Interselling, drie dagen  
1996-1997 Opleiding "Stroomlijnen van werkprocessen en werken met zelfsturende eenheden", drie maal twee dagen met praktijkopdracht in een bedrijf.  
1994 Training Zakelijke dienstverlening, Instituut Midden en Kleinbedrijf, twee dagen  
1992 - 1993 Opleiding voor organisatie-adviseurs (SIOO)  
1988 - 1991 Beleidsgerichte onderzoekersopleiding aan het Instituut voor sociaalwetenschappelijk onderzoek IVA te Tilburg. Belangrijkste onderdelen: multivariate methoden en technieken; theorieën m.b.t. sociale psychologie; uitvoeren en rapporteren van secundaire analyses (SPSS).  
1983 - 1987 Rijksuniversiteit Limburg te Maastricht, Gezondheidswetenschappen: Sociaalpsychologische aspecten van gezondheid en ziekte, voorlichting en gedragsveranderingen, epidemiologische en methodische vaardigheden. Afstudeerdatum: 29 augustus 1987.  
1977 - 1982 Nieuwe Leraren Opleiding 'Ubbo Emmius' beeldende vakken te Leeuwarden.

## Competenties

Daadkracht, enthousiasme, analytisch sterk en resultaatgericht, gevoelig voor effectieve en open communicatie, slagvaardig sturen, verrassend en creatief. Kan als interim-manager de competenties bedrijfsmatig handelen en reflecteren bij medewerkers/leidinggevenden ontwikkelen.  
Kennis op gebied van stelselherziening AWBZ, WMO en ZZP, actuele ontwikkelingen op het gebied van Verantwoorde Zorg en Individuele Zorgplannen (IOP).

## Werkervaringen

- 2000- Zelfstandig ondernemer: Galama OrganisatieONTwikkeling: advies, coaching en interim management.  
Auditor voor verpleging en verzorging (Prezo, certificering van HKZ, MIK-V en brons), auditor ten behoeve van doelmatigheid en beheersbaarheid in Fysiotherapiepraktijken.  
Freelance docent Hogeschool Arnhem Nijmegen in Bachelor opleiding Management Zorg en Dienstverlening.
- 1991 – 2000 senior organisatieadviseur en interim-manager (Aorta, consultants voor de zorgsector; Adviesgroep Koers; SBI te Doorn). Opdrachten betreffen vooral begeleiding van samenwerking op strategisch niveau.  
Onderstaande projectmanagementervaringen beschrijven concrete voorbeelden.
- 1988 - 1991 als beleidsgericht onderzoeker werkzaam bij het IVA, Instituut voor sociaal-wetenschappelijk onderzoek te Tilburg. In een project 'Voorlichting door RIAGG's bij crisisinterventies' behoorden organisatie, uitvoering en budgetbewaking van het onderzoek tot mijn werkzaamheden. Het betrof een landelijk project, waarin met hulpverleners en management van RIAGG's is samengewerkt.  
Projectleider van een project 'stervensbegeleiding': het ontwikkelen van scenario's ten behoeve van diverse zorgaanbieders in de thuissituatie.
- 1988 Opzetten, organiseren en uitvoeren van een evaluatieonderzoek naar het functioneren van huisartsenpraktijk Aletta te Utrecht.
- 1988 Als onderzoeksassistent zijn metingen verricht binnen de afdeling Gedragstherapie van het RIAGG te Maastricht.

## Nevenfuncties

- 2002- 2006 Bestuur Arnhemse Montessorischool, portefeuille Personeel en Organisatie.

## Project - en interim-management ervaringen van meest recent naar minder recent

### **Instelling voor lichamelijk en verstandelijk gehandicaptenzorg**

*Opdracht:* implementeren van kwaliteitszorg door kleinschalig verbeteren. Training van teamleiders en ondersteuning van regiomanagers.

*Bereikt resultaat:* teamleiders hebben visie ontwikkeld en kunnen tools voor kwaliteitsverbetering toepassen in eigen eenheid. Verankering en borging in de organisatie (2009-2010)

*Opdracht:* advisering en training van teamleiders in leidinggevende vaardigheden

*Bereikt resultaat:* effectievere aansturing en proactieve houding van teamleiding ( 2007- 2008)

### **Ziekenhuis, bureau Jeugdzorg en instellingen voor verstandelijk - en visueel gehandicaptenzorg.**

*Opdracht:* Begeleiding van team financiële administratie naar een effectievere samenwerking en communicatie

*Bereikt resultaat:* Medewerkers kunnen op een constructieve manier zaken met elkaar bespreken en feedback geven. Onderling vertrouwen is toegenomen en werksfeer verbeterd (2009)

*Opdracht:* Opzet en uitvoering van Management Development programma's voor middenmanagement en locatie/regiomanagement

*Bereikt resultaat:* leidinggevendenden hebben hun visie ontwikkeld of aangescherpt en kunnen deze vertalen naar de praktijk; door het aanreiken van instrumentarium en het vergroten van inzicht is hun persoonlijke effectiviteit en daadkracht toegenomen (2006-2008)

### **Politie organisatie (Randstad en landelijk)**

*Opdracht:* trainen en coachen van politieleidinggevendenden in hun persoonlijke ontwikkeling als leider (ontwikkelen en uitvoeren Bacheloropleiding Management voor politieleiders)

*Bereikt resultaat:* blikverruiming bij leidinggevendenden en effectiever functioneren op overstijgend HBO-niveau (2006 - 2009)

### **Verzorgingshuis en Zorgcentrum (verzorgingshuis en verpleeghuis, thuiszorg)**

*Opdracht:* Ontwikkelen van meerjaren beleidsplan en bij alle medewerkers de omslag maken naar een nieuwe manier van wonen en verzorgen in de toekomst (functie- en vraaggerichte zorgverlening, sturen op ZZP's, invloed van WMO op eigen organisatie).

*Bereikt resultaat:* beleidsplan vanuit een gezamenlijke visie en concreet stappenplan voor de leidinggevendenden. Verbinding tot stand gebracht tussen inhoud en de markt (2003 en 2007)

### **Directie/Raad van Bestuur in verschillende organisaties in de zorg**

*Opdracht:* sparren over visie, strategie en de meest wenselijke stijl van leidinggeven, passend bij de fase waarin de organisatie zich bevindt.

*Bereikt resultaat:* inspiratie en inzicht in eigen positie en keuzes van de leider aan de top (vanaf 1992- )

**Zorgfederatie;** samenwerking van zorginstellingen ten behoeve van de arbeidsmarkt (o.a. thuiszorg, verzorgings- en verpleeghuizen en ziekenhuizen)

*Opdracht:* Begeleiding naar de toekomst: gezamenlijk arbeidsmarktbeleid vormgeven en omslag van gesubsidieerde instelling naar marktgericht werken. Coaching van directeur en aansturen van professionele bureaumedewerkers maken onderdeel uit van mijn opdracht.

*Bereikt resultaat:* Raden van bestuur van de zorgorganisaties op een lijn achter een concreet uitgewerkt strategisch beleidsplan (2000-2001)

### **Verzorgingshuis**

*Opdracht:* Realiseren van een cultuuromslag en effectievere aansturing in de hele organisatie. Een viertal leidinggevenden in de zorg individueel coachen in leidinggevende vaardigheden en persoonlijke effectiviteit. Daarnaast advisering van de directeur.

*Bereikt resultaat:* een open cultuur gericht op samenwerking en slagvaardiger leiders (2001-2003)

### **Thuiszorgorganisatie en Stichting Welzijn Ouderen.**

*Opdracht:* Begeleiding van bestuur en directies naar nieuwe organisatie (voorbereiden fusie)

*Bereikt resultaat:* startnotitie met draagvlak van betrokken partijen (2002-2003)

### **Woonzorgcentrum**

*Opdracht:* Organisatieonderzoek aan de hand van het 7-S-model.

*Bereikt resultaat:* advies aan directie over strategische keuzes op basis van sterktes, zwaktes en eigen ambities (2002)

### **Woningbouwcoöperatie**

*Opdracht:* Leiding geven aan ontwikkelproces; directie en ondernemingsraad ervaren een kloof tussen visie en werkelijkheid en willen deze overbruggen.

*Bereikt resultaat:* twee interne medewerkers zijn verantwoordelijk gemaakt voor een aantal projecten en zijn hierin ondersteund. Een meer proactieve organisatie is het resultaat, waarin medewerkers en leiding weer met elkaar in verbinding zijn (2000- 2001)

### **RIBW**

*Opdracht:* Opzetten van receptie en realiseren gastvrouwfunctie en aansturen van betrokken medewerker.

*Bereikt resultaat:* klantvriendelijke receptie en slagvaardige leidinggevende (2001)

### **Medisch Kleuter Dagverblijven** (twee locaties)

*Opdracht:* lijnen uitzetten voor een nieuwe organisatie en verbetering van samenwerking en afstemming tussen diverse disciplines

*Bereikt resultaat:* advies aan directie en verbeteringen (primaire proces en bedrijfsmatig) in gang gezet met arts, pedagogen, maatschappelijk werkenden en leidinggevenden (van behandeling, groepsleiding en personeelszaken) (1999)

### **Vakbondsorganisatie**

*Opdracht:* ondersteunen bij projectmatig werken en projectmatig creëren

*Bereikt resultaat:* voor een aantal relevante vraagstukken nemen interne medewerkers de verantwoordelijkheid en de regie (1999)

### **Ziekenhuis ( Management en specialisten), Thuiszorg en huisartsenvereniging (DHV)**

*Opdracht:* Realiseren van Transmurale zorg

*Bereikt resultaat:* Aansluiting van de zorg tussen ziekenhuis en thuiszorg en verbetering van samenwerking tussen huisartsen en thuiszorg. Afspraken tussen zorgpartijen en de zorgverzekeraar over zorginhoud en productie/financiering (1994)

### **Bureau Zorgtoewijzing Friesland**

*Opdracht:* als interim-manager leidinggeven aan multidisciplinair team professionals (verpleegkundigen, verzorgenden, maatschappelijk werkenden, verpleeghuisarts, WVG consultants, administratief medewerkers) Doel is te komen tot een integrale zorgindicering en – advies.

*Bereikt resultaat:* een goed lopend Loket met tevreden medewerkers, die voorzichtige stappen tot integratie hebben gezet. (1993)

### **Verpleeghuizen, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Ziekenhuis.**

*Opdracht:* het realiseren van centrale loketten voor zorgaanmelding, indicering en toewijzing. Naast genoemde instellingen zijn hierbij huisartsen en veelal Stichtingen Welzijn Ouderen betrokken. Opdracht omvat zorginhoudelijke, organisatorische, juridische en financiële aspecten.

*Bereikt resultaat:* na implementatie van zorgloket zijn lijnmanagers en professionals aangestuurd en ondersteund. Voorbeelden van gerealiseerde projecten zijn: Zorgloket Wageningen (1992), Bureau Zorgtoewijzing Zuidwest Friesland (1993), Zorgmeldpunt Renkum (1994), Zorgcircuit Bommelerwaard (8 gemeenten, 1994/1995)

### **Instelling voor verstandelijk gehandicaptenzorg**

*Opdracht:* bemiddelen tussen een tweetal leidinggevendenden in een conflict

*Bereikt resultaat:* concreet plan met afspraken ter verbetering van de situatie; toename van inzicht in eigen samenwerkingsgedrag (1994)

### **Ziekenhuis, Thuiszorg, en Verpleeghuis.**

*Opdracht:* verbetering van kwaliteit van zorg op uitvoerend nivo

*Bereikt resultaat:* empowerde professionals nemen (d.m.v. kwaliteitscirkels) zelf de verantwoordelijkheid om te werken aan kwaliteit, waarmee kwaliteitsbeleid in de organisatie verankerd is (1992-1995)

## **Coaching**

### **In diverse zorgorganisaties en non-profit**

*Opdracht:* Individuele coaching van leidinggevenden op middenkader- en directieniveau.

*Bereikte resultaten:* veelal is zowel functionele als professionele groei het resultaat: effectievere sturing op inhoud en op bedrijfsresultaten (vanaf 1992- heden)

*Voorbeelden:*

- Coaching adjunct-directeur Provinciale organisatie natuur en milieu; versteviging authenticiteit en charisma;
- Individuele coaching afdelingshoofden in verzorgings/verpleeghuis: inzicht in eigen handelen en keuzes en effectiever sturen;
- Coaching stafmedewerker overkoepelend bureau van zorginstellingen: realiseren van bedrijfsmatig werken en van aanbodgericht naar vraaggericht werken;
- Coaching teamleider (middenkader) van organisatie visueel en communicatief beperkten: naar flexibeler stijl van leidinggeven en scherper analyseren van hoofd- en bijzaken;
- Coaching manager financiële administratie in de zorg: het leren toepassen van ondersteunende communicatie met medewerkers en het bevorderen van proactief gedrag bij medewerkers.